УТВЕРЖДАЮ

Председатель Центра Профилактики при администрации Сернурского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ямбаршева Н. М.

22.11.2018 г

**ПЛАН**

**работы Центра профилактики правонарушений при администрации**

**Сернурского муниципального района**

**на 2019 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Исполнители | | Срок |
| **Заседания Центра** | | | | |
| 1. | Cостояние преступности и правонарушений в районе по итогам 2018 года. | | МО МВД России «Сернурский». | февраль |
| 2. | О реализации лекарственных сильнодействующих препаратов несовершеннолетним. | | Ямбаршева Н. М.,  владельцы аптек и аптечных киосков. |
| 3. | Итоги работы Центра профилактики правонарушений за 2018 год и задачи на новый 2019 год. | | Ямбаршева Н. М. |
| 4/ | Проведение индивидуальной профилактической работы с гражданами, осужденными к наказаниям и мерам условно-правового характера без изоляции от общества, состоящими на учете в УИИ | | Смолин И. Ю. |
| 1. | О взаимодействии МО МВД России «Сернурский» и администрации МО «Кукнурское сельское поселение» по предупреждению преступлений, совершаемых на улицах и других общественных местах в состоянии алкогольного опьянения. | | МО МВД России «Сернурский»,  администрация МО «Кукнурское сельское поселение». | май |
| 2. | Проведение индивидуальной профилактической работы с гражданами, состоящими на профилактическом учете, злоупотребляющие спиртными напитками. | | МО МВД России«Сернурский»,  администрация МО «Кукнурское сельское поселение». |
| 1. | Эффективность реализации подпрограммы «Профилактика правонарушений и противодействие злоупотребление наркотиками в муниципальном образовании «Сернурский муниципальный район» на 2014-2020 годы». | | Ямбаршева Н. М. | август |
| 2. | Об итогах работы в 1 полугодии 2019 года по профилактике преступлений и правонарушений, совершаемых на улице и в общественных местах, а также преступлений и правонарушений в семейно-бытовой сфере. | | МО МВД России «Сернурский». |
| 3. | Результаты работы Центра профилактики правонарушений за 1 полугодие 2019 года, о ходе выполнения принятых Центром решений | | Секретарь Центра. |
| 1. | О работе по предупреждению преступности и правонарушений, совершаемых в состоянии алкогольного опьянения, в том числе лицами, ранее привлеченными к уголовной или административной ответственности | | МО МВД России «Сернурский». | декабрь |
| 2. | Деятельность субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по предупреждению семейного неблагополучия. | | КДН и ЗП. |
| 3. | Рассмотрение и утверждение плана работы Центра профилактики на 2020 год | | Секретарь Центра профилактики |
| 4. | О состоянии работы по профилактике правонарушений и преступлений среди лиц, отбывающих уголовные наказания, не связанные с изоляцией от общества, и эффективности взаимодействия с МО МВД России «Сернурский». | | Сернурский межмуниципальный филиал ФКУ УИИ УФСИН России |
| **Организационно-практические мероприятия** | | | | |
| 1 | Организация и проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий для несовершеннолетних | Отдел культуры,  отдел образования и  по делам молодежи,  отдел физкультуры и  спорта | | Январь-декабрь |
| 2 | Проведение совместных рейдов и мероприятий по местам концентрации молодежи в сельских поселениях района | Члены  Центра профилактики  правонарушений | | Январь-декабрь |
| 4. | Размещение на сайте администрации Сернурского муниципального района информационные материалов о деятельности Центра по вопросам профилактики правонарушений | Секретарь | | ежеквартально |
|  | Размещение в средствах массовой информации и на сайте администрации района памяток, сообщений жителям района по действиям в чрезвычайных ситуациях, рекомендации по профилактике преступлений и административных правонарушений. |  | |  |
| 5. | Обеспечение поступления в Центр профилактики правонарушений отчетных материалов по выполнению решений комиссии | Секретарь | | ежеквартально |

Примечание:

1. Дата и время заседаний Центра сообщаются в рабочем порядке секретарем Центра профилактики.

2. Подготовка рабочих материалов к заседаниям осуществляются отделом, указанным в графе «исполнители» первым.

3. Рабочие материалы и проекты протокольных решений предоставляются в Центр профилактики правонарушений ответственным исполнителем за неделю до проведения очередного заседания.

Секретарь Центра профилактики

правонарушений при администрации

Сернурского муниципального района О.И. Шубина